

# Kurzanleitung

---

## Kurzanleitung

### Vorwort

Diese ITEN-Kurzanleitung soll helfen, die ersten Schritte möglichst einfach zu bewältigen ohne viel nachlesen zu müssen. Das Erstellen oder die Änderung bzw. Ergänzung eines Artikels dauert nur wenige Minuten und hilft allen. Besonders häufig, je später Sie sich anmelden, desto **weniger** Benutzern können Sie **industrielle Großbaureise** wie **versteckte Kategorie** und **Komponentenhersteller** (so selten für viele Nutzer) anerkennen und **versteckte Kategorie** erstellen können.

### Benutzerprofil ausfüllen

- zugehörige Benutzerprofile (KATEGORIEN) nicht registrierte Benutzerinnen in rot
- auf den mit ausgeprägten (gelblich) Benutzernamen sind **industrielle Großbaureise** wie **versteckte Kategorie** und **Komponentenhersteller** (so selten für viele Nutzer) anerkennen und **versteckte Kategorie** erstellen können
- nicht registrierte Benutzer werden künftig nach kurzer Zeit eliminiert
- es ist für die Datenschutz-Anforderungen der DSGVO eine zwingende Voraussetzung zu Colliseum zu schützen
- Anmelden mit Benutzernamen und Kennwort: ganz oben rechts auf **"Anmelden"** klicken

### Ändern eines bestehenden Artikels

- oben auf **"bearbeiten"** klicken
- Änderungen und Ergänzungen vornehmen
- ganz unten auf **"Vorschau anzeigen"** klicken, um den Artikel bzw. die Änderungen in einer Vorschau (noch ohne Speicherung) betrachten zu können
- ganz unten gibt die **"Nach Änderungen werden verändert"** sitzen
- ganz unten auf **"Artikel speichern"** klicken

### Neuen Artikel eingeben

- Anmelden
- Wenn **industrielle Großbaureise** oder der Artikel nicht gefunden, erscheint folgende Meldung: **Es existiert kein Artikel (XYZ). Bitte versuchen Sie die Volltextsuche oder legen Sie den Artikel neu an.** "XYZ" entspricht dabei dem eingegebenen Stichwort.
- Auf **legen Sie den Artikel neu an"** klicken

- Artikel wie bei z.B. Artikeländerung bearbeiten
- Kategorie zuweisen
- **class** nach einer passenden Kategorie auf der Hauptseite unter **"Stichwörter (Kategorien)"** nach einer oder mehreren (zum Artikel passenden) Kategorien nachlesen
- Kategorie wie folgt **ganz am Ende des Artikels** eingeben:
  - eckige Doppelklammer auf "]]" (ALT GR + 8)
  - Das Wort "Kategorie" (Kategorie ohne Anfangszeichen gefolgt von einem Doppelpunkt) eingeben
  - vorher gefundenen, passenden Kategorienamen eingeben
  - eckige Doppelklammer zu "[[" (ALT GR + 9)

- mehrere Kategorienamen einfach in mehreren Zeilen untereinander auflisten
- ganz unten auf **"Artikel speichern"** klicken
- fehlerhafte Schreibweise oder Verweis auf nicht bestehende Kategorien und Links führen dazu, dass die Schrift in **rot** angezeigt wird
- entsprechende Korrektur durchbringen, um korrekter Verweis erscheint in **blau**

### Artikelaufruf

- **Stichwörter** auf der Seite einige bereits bestehende Artikel an, in dem man dann ganz oben auf "bearbeiten" klickt
- Auf anderen Artikelseiten kann man auch diverse Besonderheiten erkennen und lernen
- Danach ist Seite einfach ohne zu speichern wieder erreichbar
- Auf der linken Seite der Hauptseite unter **"Navigation"** im **Colliseum Portal** findet man weiterführende Hinweise

### Querverweise

Das Erstellen von **Querverweisen** mehreren Beiträgen zu einem Thema, so dass der entsprechende Link nur einmal in den Querverweis eingegeben werden muss und nicht in jeden verknüpften Artikel einzeln. Im jeweiligen Artikel muss dann nur der entsprechende Querverweis eingegeben werden. Nach dem Speichern sind dann alle Artikel des Querverweises verlinkt.

- Querverweise werden in geschweifte Doppelklammern gesetzt (ALT GR + = geschweifte Klammer "[[" auf ALT GR 0 = geschweifte Klammer "]]")
- nach dem "QQ" eines Leerzeichens das Thema eintragen (bzw. "([[" auf ALT GR 0 = geschweifte Klammer "]]")
- zum Öffnen eines Querverweises bzw. den Artikel mit "bearbeiten" öffnen und ganz unten auf **Vorgabe (V,XYZ)** klicken
- die Querverweise bearbeiten, Link hinzufügen, Querverweis speichern
- im Artikel mit dem bearbeiteten Querverweis sieht man dann den neu hinzugefügten Link (genauso wie in allen anderen verknüpften Artikeln)
- es bereits erstellten Vorgabe und Querverweis sieht man, wenn man auf **Stichwörter (Kategorien)** klickt und danach im Namensraum (Namespace) **Vorgabe** wählt und auf **Zurück klickt** (Alle Seiten im Namensraum, **Vorgabe**). Auch hier kann man den gewünschten Querverweis auswählen und bearbeiten.

### Links

**Links dürfen nicht mit einem Punkt enden**, da diese Links i.B.B. bei Versand per email nicht funktionieren. An beiden, man nutzt ein **#REDIRECT** zwischen. Dieser Umstand war zu Beginn des Colliseum leider übersehen, so dass die Links künftig entsprechend angepasst sind. Verursacht man keine, **[[:Dokument:V, als Link zu verwenden, wenn im Empfängerbereich der Link nicht öffnen (sonst nur Empfänger den Punkt nicht hässlich ergibt)**, verändert man aber z.B. **[[:Dokument:V in diesem Link kein ein obiges REDIRECT-Verweis]**, wird der Link beim Empfänger funktionieren, hinterlassen Sie die, **[[#REDIRECT[:Dokument:V]]** einfach auf **[[:Dokument:V]]** ("V", mit Punkt) weitergeben wird. Man kann also den Link ohne Punkt am Ende verwenden und der Empfänger wird automatisch auf die richtige Seite (mit dem Punkt am Ende) weitergeleitet.

### Kategorien

Das Erstellen von **Kategorien** mehreren passwortsicheren Kategorien zugeordnet werden. Die bereits verfügbaren Kategorien und **Stichwörter (Kategorien)** gelistet. Man kann auch über die Hauptseite die **Stichwörter (Kategorien)** aufrufen. Kategorien werden in eckige Doppelklammern gesetzt, bzw. eckige Doppelklammer auf, "[[:Kategorie:Prax]]", eckige Doppelklammer zu. Mehrere Kategorien werden untereinander am Ende des Artikels angeordnet.

### Angabe von Mailadressen

Das Erstellen von **Mailadressen** mehrere passwortsicheren Kategorien zugeordnet werden. Die bereits verfügbaren Kategorien und **Stichwörter (Kategorien)** gelistet. Man kann auch über die Hauptseite die **Stichwörter (Kategorien)** aufrufen. Kategorien werden in eckige Doppelklammern gesetzt, bzw. eckige Doppelklammer auf, "[[:Kategorie:Prax]]", eckige Doppelklammer zu. Mehrere Kategorien werden untereinander am Ende des Artikels angeordnet.

### Einbinden von YouTube-Videos

- **"Bereitstellung von Video auf YouTube suchen"**
- Video id (alle Zeichen nach "v=") notieren und in folgende Zeile statt der Punkte eingeben
- Auf **Wiki Seite folgendes eingeben: [[ #widetget:YouTubeid#>... ]]**
- Auf die geschweifte Doppelklammer am Ende achten

### Colliseum als Suchmaschine verwenden

Besser als der Firefox (ab Version 2.0), Internet-Explorer (ab Version 7.0) und Google Chrome unterstützen die Suchmaschinen-Technologie von Colliseum. Mit wenigen Einstellungen kann Sie Colliseum als Suchmaschine in Ihren Webbrowser integrieren und so jederzeit Colliseum gebäut durchsuchen, auch wenn Sie sich dabei auf einer anderen Webseite befinden. Mit den angezeigten Suchvorschlägen und Treffern werden Sie sofort auf die richtige Ergebnisseite in Colliseum weitergeleitet.

### Umgebungsarten einbinden

Das Erstellen von **Umgebungsarten** mehreren passwortsicheren Kategorien zugeordnet werden. Die bereits verfügbaren Kategorien und **Stichwörter (Kategorien)** gelistet. Man kann auch über die Hauptseite die **Stichwörter (Kategorien)** aufrufen. Kategorien werden in eckige Doppelklammern gesetzt, bzw. eckige Doppelklammer auf, "[[:Kategorie:Prax]]", eckige Doppelklammer zu. Mehrere Kategorien werden untereinander am Ende des Artikels angeordnet.

## Short guide

### Preamble

This brief instruction shall help to accomplish the first steps easily without looking up something all the time. Creating, changing or completing an article just takes a few minutes and helps every user.

It is especially useful, until it might appear annoying, that several **engineering offices** and **even big industrial groups like worldwide operating vehicle, and component producers** are not used to call any names! take advantage of the knowledge of Colliseum without giving a single article back to it. It seems like Colliseum can only survive, if many (and not only a few) will have a hand in it.

If it **keeps going like this that only a few people share, add and create articles, Colliseum will not be a free public website for very long anymore.**

### Filling out the user's profile

- **if from PROFILES DISPLAY: blue, an unregistered account appears red**
- click on the red profile (for user name) and read the account information. Now go down on the very bottom, set the check mark that says "to minor edit" and click on "save page". The user's profile is now applied.
- an unregistered user will be eliminated after a short time soon
- in the future it is planned that the check mark is required in order to have access to the Colliseum
- register with the user name and password on the top right, clicking on **"Log in"**

### Edit article

- click on the left "edit" (top right)
- click on **"edit"**
- provide changes and additions
- if a good idea to use the **"Show preview"** button (on the very bottom) to see what your change will look like, before you save it.
- the **minor edit checkbox** is intended to mark the fact that superficial changes were made to the document (on the very bottom)
- click on the button **"save page"** (also on the very bottom)

### Enter a new article

- If you search for a page that doesn't exist **"There were no results matching the query"**, using the search box and "Go" button on the left of the page) then you will be provided with a link to create the new page.
- click on **"create the page (XYZ) on this wiki"**
- change it like described in "edit article"
- choose the appropriate category

- take a look at **Special pages** - **Categories** and find the right category for your article
- enter the category at the **end of your article** like the following:
  - **double opening square brackets "]]"** on ALT GR + 8
  - **enter the word "Category"** (Category without quotation marks followed by colon)
  - **enter the appropriate category name** which was found earlier
  - **double closing square brackets "[["** (ALT GR + 9)

- in case there are more references that match just put them among to each other
- click on **"save page"** (on the very bottom)
- the script will be colored **red**, if there is an incorrect dictioin or a reference to a category or link that does not exist
- make sure you correct the errors. Now the correct reference will be displayed **blue**

### Article layout - style & formatting

- if it is good idea to **share a link to some other existing article** and click on "edit"
- enter **going to just edit the page without saving**
- **an other pages of articles** you can even find and learn some specifics
- **you may find more advice on the left side of the main page under "navigation"** in the **Colliseum Portal**

### Cross-references

Das Erstellen von **Cross-references** mehreren passwortsicheren Kategorien zugeordnet werden. Die bereits verfügbaren Kategorien und **Stichwörter (Kategorien)** gelistet. Man kann auch über die Hauptseite die **Stichwörter (Kategorien)** aufrufen. Kategorien werden in eckige Doppelklammern gesetzt, bzw. eckige Doppelklammer auf, "[[:Kategorie:Prax]]", eckige Doppelklammer zu. Mehrere Kategorien werden untereinander am Ende des Artikels angeordnet.

- cross-reference are put in double curly brackets (ALT GR + = open brace "[[" ALT GR 0 = close flower bracket "]]")
- after the "QQ", add a topic without using blanks (for example "[[:Dokument:V]])
- to revise a cross-reference for instance open the article with "edit" and scroll to the veery bottom and click on **Vorgabe(QV,XYZ)**
- edit the cross-reference, add the link, save the cross-reference
- in the article with the revised cross-reference you can see now the new added link (just like in every other linked articles)
- to see all the created templates and cross-references you click on the **keyword list (categories)** and then choose template as namespace and click on "show" (all sites in the namespace: templates). Here you also can choose or edit the desired cross-reference.

### Links

**Links must not end with a hash**, because these links (for example sending an e-mail) will not work. To get the best results, you put a **#REDIRECT** in between. In the beginning of Colliseum this circumstance has been overseen, so that the links have to be adapted in the future. If you try for instance to send **[[:Dokument:V, as a link, the browser of the address will not open that link (as long as the address does not enter the dot by hand)**. But if you send in that case **[[:Dokument:V in this link has the #REDIRECT reference)** the link will work just for the address. The explanation is that from **[[:Dokument:V]]** without the dot using **#REDIRECT[:Dokument:V]]** simply forwards to **[[:Dokument:V]]** ("V", with dot). So you can just send the link without full-stop and the address will be connected to the correct link (with the dot in the end). **Print: Read this page or more to get it...** better. (Another note: never create a link with a closing period and a full stop.)

### Categories

Das Erstellen von **Kategorien** mehreren passwortsicheren Kategorien zugeordnet werden. Die bereits verfügbaren Kategorien und **Stichwörter (Kategorien)** gelistet. Man kann auch über die Hauptseite die **Stichwörter (Kategorien)** aufrufen. Kategorien werden in eckige Doppelklammern gesetzt, bzw. eckige Doppelklammer auf, "[[:Kategorie:Prax]]", eckige Doppelklammer zu. Mehrere Kategorien werden untereinander am Ende des Artikels angeordnet.

### Information about the mailing address

Besser als der Firefox (ab Version 2.0), Internet-Explorer (ab Version 7.0) und Google Chrome unterstützen die Suchmaschinen-Technologie von Colliseum. Mit wenigen Einstellungen kann Sie Colliseum als Suchmaschine in Ihren Webbrowser integrieren und so jederzeit Colliseum gebäut durchsuchen, auch wenn Sie sich dabei auf einer anderen Webseite befinden. Mit den angezeigten Suchvorschlägen und Treffern werden Sie sofort auf die richtige Ergebnisseite in Colliseum weitergeleitet.

### Embedding YouTube videos

Besser als der Firefox (ab Version 2.0), Internet-Explorer (ab Version 7.0) und Google Chrome unterstützen die Suchmaschinen-Technologie von Colliseum. Mit wenigen Einstellungen kann Sie Colliseum als Suchmaschine in Ihren Webbrowser integrieren und so jederzeit Colliseum gebäut durchsuchen, auch wenn Sie sich dabei auf einer anderen Webseite befinden. Mit den angezeigten Suchvorschlägen und Treffern werden Sie sofort auf die richtige Ergebnisseite in Colliseum weitergeleitet.

- **"Bereitstellung von Video auf YouTube suchen"**
- Video id (alle Zeichen nach "v=") notieren und in folgende Zeile statt der Punkte eingeben
- Auf **Wiki Seite folgendes eingeben: [[ #widetget:YouTubeid#>... ]]**
- Auf die geschweifte Doppelklammer am Ende achten

### Using Colliseum as search engine

Besser als der Firefox (ab Version 2.0), Internet-Explorer (ab Version 7.0) und Google Chrome unterstützen die Suchmaschinen-Technologie von Colliseum. Mit wenigen Einstellungen kann Sie Colliseum als Suchmaschine in Ihren Webbrowser integrieren und so jederzeit Colliseum gebäut durchsuchen, auch wenn Sie sich dabei auf einer anderen Webseite befinden. Mit den angezeigten Suchvorschlägen und Treffern werden Sie sofort auf die richtige Ergebnisseite in Colliseum weitergeleitet.

### Embedding an area map

Besser als der Firefox (ab Version 2.0), Internet-Explorer (ab Version 7.0) und Google Chrome unterstützen die Suchmaschinen-Technologie von Colliseum. Mit wenigen Einstellungen kann Sie Colliseum als Suchmaschine in Ihren Webbrowser integrieren und so jederzeit Colliseum gebäut durchsuchen, auch wenn Sie sich dabei auf einer anderen Webseite befinden. Mit den angezeigten Suchvorschlägen und Treffern werden Sie sofort auf die richtige Ergebnisseite in Colliseum weitergeleitet.

Besser als der Firefox (ab Version 2.0), Internet-Explorer (ab Version 7.0) und Google Chrome unterstützen die Suchmaschinen-Technologie von Colliseum. Mit wenigen Einstellungen kann Sie Colliseum als Suchmaschine in Ihren Webbrowser integrieren und so jederzeit Colliseum gebäut durchsuchen, auch wenn Sie sich dabei auf einer anderen Webseite befinden. Mit den angezeigten Suchvorschlägen und Treffern werden Sie sofort auf die richtige Ergebnisseite in Colliseum weitergeleitet.

Abgerufen von „<https://www.colliseum.net/wiki/index.php?title=Kurzanleitung&oldid=23868>“

Diese Seite wurde zuletzt am **26. August 2017 um 17:23 Uhr** bearbeitet.

Der Inhalt ist verfügbar unter der Lizenz **GNU Free Documentation License 1.2**, sofern nicht anders angegeben.